

[SPES 2013 80 posti Fascia B scad. 03/08/2013](#)



Giovedì 04 Luglio 2013 15:04

Aggiornamento 11/09/2013 [Elenco ammessi](#)

in data 03/07/2013 è stato adottato il Decreto di S.E. il Signor Prefetto Dott. Umberto CIMMINO, avente ad oggetto “Corso di specializzazione per l'idoneità a segretario generale di cui all'art. 14, comma 1 (Spe.S) del DPR 465/97, edizione dell'anno 2013. Nel Decreto è stato approvato il bando di partecipazione ed il relativo schema di domanda di partecipazione.” In relazione alla data di pubblicazione del bando (4 luglio 2013) le domande di ammissione al corso dovranno essere inviate entro il termine perentorio del 3 agosto 2013. vedi www.agenziasegretari.it [link diretto: http://www.agenziasegretari.it/?p=6916](#)

[Scarica il Bando http://www.agenziasegretari.it/wp-content/uploads/2013/07/bando.pdf](#)

[Scarica la domanda di ammissione http://www.agenziasegretari.it/wp-content/uploads/2013/07/dom_spes2013.doc](#)

Per il SEFA 2013 a giorni si prevede l'emanazione del bando "modificato" con probabile conteggio della anzianità nella classe seconda anziché in quella "di servizio", più logica sotto alcuni aspetti e più simile alla anzianità di grado anziché a quella dell'inizio carriera. In questo caso vale più un appuntato (di II classe) che un generale (magari di minore anzianità nel grado).

nota: disclaimer; senza garanzia nè responsabilità soprattutto nel caso in cui i documenti dei link al sito del ministero dell'Interno Ex AGES subiscano modifiche successive. pb

Tags: SPES 2013, corso, segretari comunali, fascia C, idoneità fino a 65.000 abitanti

PS: Già che ci sono, colgo l'occasione per ribadire che:

1) l'ages nonostante soppressa da anni continua a sopravvivere nel sito web vecchio-vetero-istituzionale infatti l'indirizzo è ancora caparbiamente: www.agenziasegretari.it (forse al ministero l'ufficio del CED non è stato nemmeno interpellato sulla possibilità di internalizzare le pagine del sito che si riferisce all'albo "dei segretari comunali e provinciali" motivo per cui si pagano alcuni stipendi (spesso invece i segretari li hanno trattati come "strumento" di spesa, vedi alcune edizioni faraoniche di CoA SpeS e SefA già oggetto di verifiche della Corte dei Conti;

2) il ministero dell'Interno non ha fornito nè il sigillo (notare che la Zecca IPZS è a disposizione ed ha già detto che secondo loro ne abbiamo diritto), nè la mail nome.cognome@interno.it, né la firma digitale con indicazione del numero di iscrizione all'albo ed alla struttura di appartenenza, né uno straccio di tesserino di riconoscimento come prima d'ora i segretari in qualità di appartenenti al ministero dell'interno avevano (da militare in 10 minuti con precisione ed atteggiamento appunto marziale furono rilasciati a tutte le reclute migliaia... di documenti di identificazione).

3) tali aspetti lungi dall'essere marginali estrinsecano (e ne sono tragicamente l'emblema) una sopportazione (per i pochi che si sono accorti che siamo ritornati al -e nel- ministero) anziché una valorizzazione della funzione ex art 97 TUEL dei segretari comunali e provinciali. Per "fortuna" i Giudici continuano a condannare i segretari presenti nelle giunte che adottano atti illegittimi anche se i pareri sono di altri soggetti e per " fortuna" il legislatore ha pensato, di norma, al segretario comunale e provinciale quando ha inteso individuare il dirigente anticorruzione (col cerino in mano da danno all'immagine) peccato che in 3200 comuni la legge 190 /2012 sia beffata da una semplice eecozione di scioglimento della convenzione di segreteria. Quanto ai segretari reggenti la corruzione è noto che nelle sedi vacanti non serve combatterla. Simpatichi.

Paolo Bertazzoli segretario, Resp naz.le giovani segretari comunali ANSAL

p.bertazzoli@segretariocomunale.com [@paolobertazzoli](https://twitter.com/paolobertazzoli)



All. "A1"

Ministero dell'Interno – ex SSPAL

**Corso di Specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale, di cui all'art. 14, comma 1,
del d.P.R. 4/12/1997, n. 465**

Spe.S. 2013

Domanda di ammissione (da compilarsi in stampatello)

Il/La sottoscritto/a Cognome Nome
.....

Nato/a a (Prov)...il (gg/mm/aaaa)
.....

In servizio presso (Prov.)(c.a.p.)
.....

(via, c.so, p.zza)
.....
..

Residente a(Prov.) (c.a.p.)
.....

in
.....
.....

Visto il bando pubblico relativo al corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale di cui all'art.14, comma 1, del d.P.R. n. 465/1997

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze penali derivanti da falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, che:

a) È iscritto/a nella fascia professionale "C"

- b) Ha assunto servizio in una sede di classe IV quale Segretario comunale il (gg/mm/aaaa).....
- c) Possiede, o possiederà al 30 settembre 2013 (data di inizio del corso), almeno due anni di servizio nella fascia professionale “C”, conformemente a quanto previsto dall’art. 31, comma 1 lett. b), del CCNL del 16/05/2001

CHIEDE

di essere ammesso al corso di specializzazione, di cui all’art. 14, comma 1 del D.P.R. n. 465/97 per il conseguimento dell’idoneità a Segretario Generale per Comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti non capoluogo di Provincia (Spe.S 2013).

CHIEDE ALTRESÌ

Che le comunicazioni inerenti al corso vengano effettuate:

- Per posta al seguente indirizzo:

.....

.....

- Per fax al seguente numero

.....

- Via *e-mail* al seguente indirizzo (la non corretta o mancante indicazione dell’indirizzo *e-mail* può pregiudicare le comunicazioni della Scuola in merito al corso)

.....

- Ai seguenti numeri telefonici (indicare in ordine prioritario):

.....

SI IMPEGNA

A comunicare con urgenza al Ministero dell’Interno – *ex* SSPAL ogni modifica che dovesse intervenire ai dati sopra indicati.

Data FIRMA

Allegare alla presente copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Corso Spe.S 2013

(art. 14, comma 1, D.P.R. n. 465/1997)

Informazioni didattico-organizzative sul corso

Scorrimento della graduatoria

Nel caso di rinunce prima dell'inizio del corso, si procederà allo scorrimento della graduatoria, fino alla copertura degli 80 posti disponibili.

La mancata presentazione in aula all'avvio del corso, senza giustificato motivo, comporta l'esclusione dal corso ed il conseguente ulteriore scorrimento della graduatoria fino alla copertura dei posti disponibili.

Tipologia di corso

Si tratta di un corso blended che prevede, a supporto ed integrazione dell'attività frontale d'aula, attività formativa assistita a distanza (e-learning all'interno del campus virtuale).

L'attività d'aula è di tipo residenziale, organizzata in quattro moduli didattici su 4 settimane non consecutive ed è articolata dal lunedì al giovedì con lezioni in aula sia la mattina che il pomeriggio ed il venerdì con lezioni in aula la mattina, per un totale di 144 ore di lezione (36 ore a settimana).

La sede didattico-residenziale del corso è la S.S.A.I. – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno- Via Veientana n. 386, Roma.

Moduli didattici e calendario

I quattro moduli didattici residenziali sono i seguenti:

- Mod.1 “Legalità e trasparenza” (30 settembre – 4 ottobre 2013)
- Mod.2 “Contratti e servizi pubblici” (4 – 8 novembre 2013)
- Mod.3 “I controlli negli enti locali” (2 – 6 dicembre 2013)
- Mod.4 “Finanza e contabilità” (13-17 gennaio 2014)

L'orario delle lezioni in aula, per ogni modulo didattico, è così articolato: dal lunedì al giovedì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.30; il venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Saranno date tempestive comunicazioni qualora, per sopraggiunte ragioni didattico-logistiche, si dovesse procedere a modificare il calendario delle lezioni e/o l'organizzazione dei moduli.

Residenzialità

Durante i moduli didattici residenziali i corsisti hanno diritto, presso la sede del corso, al trattamento completo di vitto e alloggio dalla domenica sera (cena) al venerdì (pranzo). Tale trattamento è direttamente a carico del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

Eventuali particolari esigenze del corsista dovranno essere rappresentate inviando la richiesta all'Amministrazione del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: didattica@sspal.it

Servizio di bus navetta

In occasione di ciascun modulo residenziale del corso è a disposizione dei corsisti un servizio di navetta:

- dalla Stazione Termini alla sede del corso, con partenza alle ore 18,30 della domenica precedente l'inizio del modulo;
- dalla sede del corso alla Stazione Termini, con partenza alle ore 14,00 nell'ultimo giorno del modulo.

L'appuntamento è alle ore 18.15 di ogni domenica antecedente l'inizio del modulo didattico residenziale, davanti al negozio "Benetton" ubicato nell'atrio principale della Stazione. Sarà presente sul posto indicato un nostro incaricato.

La prenotazione del servizio navetta si intende valida per l'intero periodo di didattica residenziale del corso; essa dovrà essere effettuata **entro e non oltre le ore 12.00 del 23 settembre 2013** con la seguente modalità:

- per posta elettronica al seguente indirizzo: didattica@sspal.it

NB: è necessario specificare nell'oggetto, oltre al proprio nome e cognome, "corso SPE.S 2013 – prenotazione servizio navetta".

L'utilizzo del mezzo proprio di trasporto non è autorizzato né rimborsato.

Esclusivamente ai fini di un eventuale parcheggio all'interno della struttura della S.S.A.I., i segretari comunali ammessi al corso che intendano utilizzare il proprio mezzo di trasporto, sono pregati di inviare il numero di targa ed il modello entro e non oltre le ore 12.00 del 23 settembre 2013 con la seguente modalità:

- per posta elettronica al seguente indirizzo: didattica@sspal.it, specificando nell'oggetto "corso SPE.S 2013" – utilizzo mezzo proprio.

Rimborso spese per la partecipazione al corso

E' previsto il rimborso delle spese di viaggio in ferrovia, aereo, nave ed altri mezzi extraurbani equiparati, nonché mezzi di trasporto urbani, sostenute per la partecipazione dei corsisti ai moduli didattici residenziali, in base a quanto previsto dal CCNL dei Segretari comunali e provinciali e dalla vigente normativa in materia. Tenuto conto di quanto previsto dagli articoli 7 ed 8 del regolamento del corso non è ammesso il rimborso di nessun'altra tipologia di spesa, ivi incluse

quelle di vitto, alloggio nonché taxi e NCC.

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti all'organizzazione e alle modalità di svolgimento dei corsi, saranno pubblicati sul sito www.agenziasegretari.it.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti gli interessati.

Si consiglia pertanto di consultare periodicamente il suddetto sito www.agenziasegretari.it

https://www.dropbox.com/s/bicv4nivfafi5n0/Decreto_SPES_Ammessi-Idonei.pdf