

[SEFA 2013 200 posti Fascia A scad. 10/08/2013](#)



Domenica 14 Luglio 2013 09:19

Occasione mancata: non previste dal bando le domande via PEC (legittimità? “Domanda Se.F.A 2013”, al Ministero dell’Interno – ex SSPAL, Piazza Cavour n. 25, 00193 Roma, a mezzo di **raccomandata o posta assicurata o posta celere, a condizione che vi sia l’ avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo**) e nemmeno via fax ai sensi del DPR 445/2000. Solo Raccomandata. (commentate voi le spese inutili e le file inutili in posta... altro che Telepass!). pb

Dal sito www.agenziasegretari.it In data 10/07/2013 è stato adottato il Decreto del Prefetto Dott. Umberto Cimmino, avente ad oggetto “Corso di specializzazione per l’idoneità a segretario generale di cui all’art. 14, comma 2 (SEFA) del d.p.r. n. 465/97, edizione 2013. Approvazione del bando di partecipazione e del relativo schema di domanda di partecipazione.” In relazione alla data di pubblicazione del bando (11 luglio 2013) le domande di ammissione al corso dovranno essere inviate entro il termine perentorio del 10 agosto 2013.

[Scarica](#) [il](#) [Bando](#)
[Scarica la domanda di ammissione](#)

senza garanzia né responsabilità i dati ufficiali sono solo quelli del sito indicato, non si garantisce la tempestività delle eventuali modifiche, specie se i link sono cambiati dal ministero.

SEDE CORSO: Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno - S.S.A.I Sede didattica-residenziale Via Veientana, 386 – 00189 Roma Tel. 0646546511 (centralino) Fax 0630311179 Tel. 0646535716/717 (Segreteria Direttore) info.ssai@interno.it

Come raggiungerci: Raggiungere l'uscita 5 (Cassia Veientana) del Grande Raccordo Anulare (A90 Circonvallazione Settentrionale) Percorrere la Cassia Veientana fino alla prima uscita e seguire le indicazioni stradali

[Visualizzazione ingrandita della mappa](#)

BANDO

Ministero dell’Interno – ex SSPAL Corso di specializzazione per idoneità a Segretario generale, ex art. 14, comma 2, del d.P.R. 14.12.1997, n. 465 - Se.F.A 2013
BANDO

Ai sensi dell’art.14, comma 2, del d.P.R. n. 465/1997 e del decreto prefettizio n. 0024036 del 10/07/2013 del Ministero dell’Interno - ex SSPAL, è indetto il corso di specializzazione per n. 200 Segretari Comunali denominato “Se.F.A 2013”.

1. **Requisiti di ammissione**
Al corso di specializzazione Se.F.A 2013 sono ammessi i segretari che, alla data di scadenza del presente bando, siano iscritti nella fascia professionale “B”, e siano in possesso di almeno due anni di servizio in sedi di segreteria con popolazione compresa fra i 10.001 e i 65.000 abitanti (classe II).

Potranno presentare richiesta di partecipazione al corso anche i segretari che, iscritti alla fascia professionale B con idoneità alla nomina in comuni con popolazione compresa tra 10.001 e 65.000

abitanti, siano in possesso, alla data di scadenza del presente bando, di almeno due anni di servizio in qualità di segretario presso Unioni di Comuni e Comunità Montane con popolazione complessiva superiore a 10.000 abitanti. Ai fini del raggiungimento del biennio tale servizio potrà essere eventualmente cumulato con l'anzianità di servizio in sedi di segreteria di classe II calcolata come al successivo punto 1.

La formazione della graduatoria avverrà secondo i seguenti criteri, in ordine di priorità: 1. maggiore anzianità di servizio, minimo biennale, calcolata a partire dalla data di assunzione in servizio in qualità di titolare presso una sede di segreteria con popolazione compresa tra 10.001 e 65.000 abitanti. In tal caso non saranno valutati eventuali servizi in Unioni di Comuni e Comunità Montane con popolazione complessiva superiore a 10.000 abitanti. A parità di anzianità di servizio sarà data precedenza a coloro che sono in possesso di una minore età anagrafica. 2. maggiore anzianità di servizio, minimo biennale, in qualità di segretario in Unioni di Comuni e Comunità Montane con popolazione complessiva superiore a 10.000 abitanti. Ai fini del raggiungimento del biennio la stessa potrà essere eventualmente cumulata con l'anzianità di servizio in sedi di segreteria con popolazione compresa fra i 10.001 e i 65.000 abitanti (classe II) e calcolata come al punto 1. A parità di anzianità di servizio sarà data precedenza a coloro che sono in possesso della maggiore anzianità di servizio reso nelle sedi di segreteria con popolazione compresa tra 10.001 e 65.000 abitanti (classe II) e calcolata come al punto 1.

All.

“A”

In caso di ulteriore parità sarà data precedenza a coloro che sono in possesso di una minore età anagrafica.

2. Organizzazione del corso e frequenza
Si tratta di un corso blended che prevede, a supporto ed integrazione dell'attività frontale d'aula, attività formativa assistita a distanza (e-learning). L'attività d'aula è di tipo residenziale, organizzata in quattro moduli didattici su 4 settimane non consecutive, che si svolgeranno presso la sede didattico-residenziale della SSAI – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno- sita in Via Veientana n. 386, Roma.

In ragione del numero degli ammessi, il corso potrà essere organizzato in due diverse edizioni che si alterneranno nello svolgimento delle settimane d'aula Il programma didattico sarà successivamente messo a disposizione dei partecipanti.

3. Esame finale

Gli esami finali che si terranno a conclusione del corso prevedono, prima del colloquio, una prova finale da sostenere in aula, articolata in quattro prove teorico-pratiche collegate a ciascun modulo. Le prove dovranno essere rigorosamente coerenti con l'oggetto e le attività formative effettivamente espletate nel corso e dirette a verificare la preparazione teorica, nonché le competenze e le attitudini professionali maturate ed approfondite nel corso medesimo, anche verificando la capacità di affrontare e risolvere questioni concrete.

Il colloquio finale avrà per oggetto prevalente le prove teorico pratiche sostenute. Per l'ammissione all'esame finale ciascun segretario dovrà aver assicurato la sua presenza in aula per almeno l'80% dell'orario complessivo. La valutazione della prova finale è espressa in sessantesimi (/60) e attribuisce una votazione fino ad un massimo di trenta sessantesimi (30/60) sulla valutazione finale. La votazione minima è di ventuno sessantesimi (21/60) con valutazione almeno sufficiente in tutti i quesiti. La valutazione del colloquio finale è espressa in sessantesimi (/60) ed attribuisce una votazione fino ad un massimo di trenta sessantesimi (30/60) sulla valutazione finale. La votazione minima da ottenere nel colloquio finale è di ventuno sessantesimi (21/60). Per il conseguimento dell'idoneità, il corsista dovrà ottenere una valutazione complessiva finale non inferiore a quarantadue sessantesimi (42/60).

4. Domande di ammissione e modalità di presentazione

Le domande d'ammissione al corso, redatte in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando e sottoscritte, dovranno essere inviate, unitamente a copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e con l'indicazione sulla busta della dicitura "Domanda Se.F.A 2013", al Ministero dell'Interno – ex SSPAL, Piazza Cavour n. 25, 00193 Roma, a mezzo di raccomandata o posta assicurata o posta celere, a condizione che vi sia l'avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di trenta giorni, a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito www.agenziasegretari.it. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale di spedizione. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, questo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Non si terrà conto delle domande che, pur spedite entro il termine, risulteranno pervenute al Ministero dell'Interno – ex SSPAL oltre i cinque giorni successivi all'ultimo utile per spedire la domanda o risulteranno inviate ad indirizzo diverso o con modalità diverse rispetto a quelle indicate precedentemente. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non giunga in tempo utile a destinazione.

5. Ammissione al corso e comunicazioni
Tutte le comunicazioni inerenti l'organizzazione e le modalità di svolgimento dei corsi, ivi compresi la graduatoria degli ammessi e degli idonei, nonché il calendario delle lezioni, saranno pubblicati sul sito www.agenziasegretari.it. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti gli interessati. I candidati non inseriti in graduatoria riceveranno specifica comunicazione scritta. Nel caso di rinunce prima dell'inizio del corso, i posti residui saranno attribuiti mediante lo scorrimento della graduatoria fino alla copertura dei posti disponibili. La mancata presentazione in aula all'avvio del corso senza giustificato motivo comporta l'esclusione dal corso ed il conseguente scorrimento della graduatoria fino alla copertura dei posti disponibili.

6. Informativa ai sensi dell'art. 13 del d. lgs.n. 196/2003 e ss.mm.ii.
Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avverrà, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità della procedura concorsuale.

F.to IL PREFETTO (dott. Umberto Cimmino)

DOMANDA

All. "A1"

Ministero dell'Interno – ex SSPAL

Corso di Specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale, di cui all'art. 14 comma 2

del d.P.R. 4/12/191997, n. 465

Se.F.A 2013

Domanda di ammissione (da compilarsi in stampatello)

Il/La sottoscritto/a CognomeNome
.....

Nato/a a (Prov.) il (gg/mm/aaaa)

.....
In servizio presso (Prov.) (c.a.p.)
.....

(via, c.so, p.zza)
.....
..

Residente a (Prov.) (c.a.p.)
.....

in
.....
.....

Visto il bando pubblico relativo al corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale di cui all'art.14, comma 2, del d.P.R. n. 465/1997

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze penali derivanti da falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. n. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, che alla data di scadenza del bando è iscritto nella fascia professionale "B" e (barrare la/e voce/i che interessa/interessano):

a) ☐ Possiede almeno due anni di servizio in Comuni di classe II

b) ☐ Ha acquisito la titolarità nel Comune di

..... (Prov.) di classe II, in data
(gg/mm/aaaa) (*indicare data di prima assunzione in servizio nel Comune di classe II*)

c) ☐ Ha prestato servizio in qualità di segretario presso l'Unione di Comuni/Comunità Montana

....., con popolazione complessiva superiore a 10.000 abitanti, dal al
(allegare certificazione dell'Ente attestante il periodo di servizio prestato e la popolazione complessiva. Non sono ammesse autocertificazioni). A tal fine dichiara altresì di possedere l'idoneità alla nomina in comuni con popolazione compresa tra i 10.001 e i 65.000 abitanti

CHIEDE

di essere ammesso al corso di specializzazione, di cui all'art. 14, comma 2 del d.P.R. n. 465/1997 per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale per Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, per Comuni capoluogo di Provincia e Province (Se.F.A 2013).

CHIEDE ALTRESI'

Che le comunicazioni inerenti al corso vengano effettuate:

- Per posta al seguente indirizzo:

-
-
-
- Per fax al seguente numero
-

- Via e-mail al seguente indirizzo (la non corretta o mancante indicazione dell'indirizzo e-mail può pregiudicare le comunicazioni della Scuola in merito al corso)
-
-

- Ai seguenti numeri telefonici (indicare in ordine prioritario):
-
-

SI IMPEGNA

A comunicare con urgenza al Ministero dell'Interno – *ex* SSPAL ogni modifica che dovesse intervenire ai dati sopra indicati.

Data

FIRMA

Allegare alla presente copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Per il SEFA 2013 a giorni si prevede l'emanazione del bando "modificato" con probabile conteggio della anzianità nella classe seconda anziché in quella "di servizio", più logica sotto alcuni aspetti e più simile alla anzianità di grado anziché a quella dell'inizio carriera. In questo caso vale più un appuntato (di II classe) che un generale (magari di minore anzianità nel grado).

nota: disclaimer; senza garanzia nè responsabilità soprattutto nel caso in cui i documenti dei link al sito del ministero dell'Interno Ex AGES subiscano modifiche successive. pb

Tags: SEFA 2013, segretari comunali, fascia A, art. 14, comma 2 (SEFA) del d.p.r. n. 465/97, edizione 2013, corso, segretari comunali, fascia A, idoneità oltre i 65.000 abitanti e capoluoghi di provincia

PS: Già che ci sono, colgo l'occasione per ribadire che:

1) l'ages nonostante soppressa da anni continua a sopravvivere nel sito web vecchio-vetero-istituzionale infatti l'indirizzo è ancora caparbiamente: www.agenziasegretari.it (forse al ministero l'ufficio del CED non è stato nemmeno interpellato sulla possibilità di internalizzare le pagine del sito che si riferisce all'albo "dei segretari comunali e provinciali" motivo per cui si pagano alcuni stipendi (spesso invece i segretari li hanno trattati come "strumento" di spesa, vedi alcune edizioni faraoniche di CoA SpeS e SefA già oggetto di verifiche della Corte dei Conti;

2) il ministero dell'Interno non ha fornito nè il sigillo (notare che la Zecca IPZS è a disposizione ed

ha già detto che secondo loro ne abbiamo diritto), nè la mail nome.cognome@interno.it, né la firma digitale con indicazione del numero di iscrizione all'albo ed alla struttura di appartenenza, né uno straccio di tesserino di riconoscimento come prima d'ora i segretari in qualità di appartenenti al ministero dell'interno avevano (da militare in 10 minuti con precisione ed atteggiamento appunto marziale furono rilasciati a tutte le reclute migliaia... di documenti di identificazione).

3) tali aspetti lungi dall'essere marginali estrinsecano (e ne sono tragicamente l'emblema) una sopportazione (per i pochi che si sono accorti che siamo ritornati al -e nel- ministero) anziché una valorizzazione della funzione ex art 97 TUEL dei segretari comunali e provinciali. Per "fortuna" i Giudici continuano a condannare i segretari presenti nelle giunte che adottano atti illegittimi anche se i pareri sono di altri soggetti e per " fortuna" il legislatore ha pensato, di norma, al segretario comunale e provinciale quando ha inteso individuare il dirigente anticorruzione (col cerino in mano da danno all'immagine) peccato che in 3200 comuni la legge 190 /2012 sia beffata da una semplice eecosione di scioglimento della convenzione di segreteria. Quanto ai segretari reggenti la corruzione è noto che nelle sedi vacanti non serve combatterla. Simpatici.

Paolo Bertazzoli segretario, Resp naz.le giovani segretari comunali ANSAL
p.bertazzoli@segretariocomunale.com [@paolobertazzoli](https://www.instagram.com/paolobertazzoli)