

[2013 Elenco ammessi alle prove orali \[LINK\] per borsista al corso-concorso per la iscrizione all'albo dei Segretari comunali e provinciali.](#)

orali 9, 10 e 11 Ottobre 2013 [Link](#) [Elenco candidati del 9-10 e 11 ottobre 2013](#)

Prove orali: calendario sedute 2-3 e 4 ottobre 2013

Cari aspiranti segretari comunali,

ormai siete quasi alla fine del guado, e, proprio in questa ultima prova (dopo le grandi fatiche richieste da prove selettive così lunghe, complesse e difficili) occorre, ancora più di prima, in questo ultimo sforzo, non abbassare la guardia (né l'impegno).

Per questo "rilancio" le domande dell'orale svolte in un concorso precedente affinché vi rendiate conto di cosa potrebbero chiedere.

La prova non sarà lontana dai classici 45/50 minuti di colloquio con la commissione per cui in caso di almeno 3 domande occorrerà dare una organicità e raccogliere le forze e la concentrazione per esprimervi al meglio.

Smettetela di presentare certificati medici di malattie "diplomatiche" solo perché siete in posizione "sfavorevole" o tra i primi. Darete certamente un brutto segnale.

Niente linguaggio tipo "recita teatrale" o con ritmo ripetitivo da "pappagallo" per fare finta di dar dimostrazione del livello "nozionistico" piuttosto una esposizione che dimostri che il ruolo a cui sarete chiamati a ricoprire fa per voi e lo saprete governare anche con i principi generali del diritto.

Ricordatevi che a differenza della carriera prefettizia dove il ruolo è di secondo piano per quasi tutta la carriera qui sarete sin dall'inizio l'unico ruolo di primo piano negli enti locali e la carriera è sulle dimensioni dell'ente e non sul "ruolo". Dovrete dare alla commissione la certezza che saprete governare la forte richiesta di "consulenza giuridica generale" e del corretto esercizio delle funzioni di cui all'art. 97 TUEL. Sapere tutte le ultime novità è importante fino ad un certo punto anche perché sarete costretti a studiare per tutta la vita lavorativa per tenervi al passo con la legislazione continua ed alluvionale.

La figura del segretario comunale è un po' come quella del medico di base, almeno all'inizio, deve essere con conoscenze enciclopediche ma generaliste. Per specializzarvi poi ci sarà tempo.

Ricordatevi che il diritto Costituzionale non perde mai il suo fascino e va sempre "di moda" come pure il diritto amministrativo che non è certo ancillare al lavoro quotidiano del segretario comunale (scupoloso).

L'ultima normativa se la conoscete è un bene, ma non è il solo motivo di un giudizio positivo di un esame orale.

CORSO DI PREPARAZIONE ESAME ORALE. (valutazioni)

in caso di espletamento per richieste utili e numerose per un corso breve in preparazione all'esame orale sede MILANO o BRESCIA curato dal sottoscritto PAOLO BERTAZZOLI, per una Vostra pre-adesione potrete dare un cenno alla seguente email: p.bertazzoli@segretariocomunale.com

in caso di "fattibilità" sarete ricontattati a breve. Il Corso breve ed intensivo prevederà 3 moduli afferenti alle 3 aree già oggetto delle prove scritte, più 1 aggiuntivo (eventuale) per una simulazione di esame.

paolo bertazzoli CoA 1, segretario comunale

responsabile giovani segretari comunali e provinciali ANSAL-UIL

Senza garanzia nè responsabilità, visto che il sito della ex agenzia è temporaneamente (?) offline

si copiano le prime convocazioni delle prove orali e, nel contempo si ribadisce che non hanno carattere di ufficialità e che l'unico riferimento è presso il sito web www.agenziasegretari.it (se e quando riprenderà la sua normale funzionalità); le norme speciali del bando sono le uniche da ritenersi applicabili. s.n.g.n.r.

Cognome e nome, Data di Nascita, Luogo Nascita, Lingua, Data Orale, Orario

1 Rana Giuliana 11/10/1977 Brescia ING 02/10/2013 ore 9.00
2 Ranaldi Ilaria 26/06/1983 Napoli ING 02/10/2013 ore 9.00
3 Ranieli Carmen 06/07/1984 Vibo Valentia ING 02/10/2013 ore 9.00
4 Ravazzolo Miriam 21/09/1972 Este ING 02/10/2013 ore 9.00
5 Reccia Vincenza 20/07/1979 S. Maria Capua Vetere ING 02/10/2013 ore 9.00
6 Reitano Giuseppe Benedetto 13/03/1985 Messina ING 02/10/2013 ore 9.00
7 Ricca Angela 18/02/1985 Sant'Agata Militello ING 02/10/2013 ore 9.00
8 Ricchezza Valentina 22/04/1980 Napoli ING 02/10/2013 ore 9.00
9 Riganati Erika 29/12/1982 Catania ING 02/10/2013 ore 15.00
10 Righi Marina 02/02/1981 Foligno FRA 02/10/2013 ore 15.00
11 Rinaldi Vania 17/08/1977 Cittadella ING 02/10/2013 ore 15.00
12 Riotto Lucia 16/06/1977 S. Vito al Tagliamento FRA 02/10/2013 ore 15.00
13 Ritacca Carmen 19/01/1985 Cosenza ING 02/10/2013 ore 15.00
14 Rizzotto Davide 13/02/1974 Palmi ING 02/10/2013 ore 15.00

1 Romaniello Andrea 30/08/1975 Latina ING 03/10/2013 ore 9.00
2 Romaniello Emilia 14/10/1980 Torre del Greco ING 03/10/2013 ore 9.00
3 Romitelli Valentina 02/06/1982 Caserta ING 03/10/2013 ore 9.00
4 Rossetti Luca 24/11/1979 Castellamare di Stabia ING 03/10/2013 ore 9.00
5 Rosso Luca 13/05/1972 Ragusa ING 03/10/2013 ore 9.00
6 Rotondaro Daniela 29/12/1974 Castrovillari ING 03/10/2013 ore 9.00
7 Rua Sara 17/12/1982 Asti ING 03/10/2013 ore 9.00
8 Rubinetti Francesco 19/12/1976 Salerno ING 03/10/2013 ore 9.00
9 Rocchi Stefano 16/10/1977 Agordo FRA 03/10/2013 ore 15.00
10 Romeo Antonella Benedetta 12/02/1975 Reggio Calabria FRA 03/10/2013 ore 15.00
11 Rosato Carla 15/03/1981 Galatina FRA 03/10/2013 ore 15.00
12 Ruffinatto Jessica 10/10/1980 Torino ING 03/10/2013 ore 15.00
13 Ruggeri Concetta 20/05/1980 Messina ING 03/10/2013 ore 15.00
14 Russi Antonio 13/10/1984 Termoli ING 03/10/2013 ore 15.00

1 Russo Antonio 17/03/1973 Vico Equense ING 04/10/2013 ore 9.00
2 Russo Giuliano 26/03/1978 Foggia ING 04/10/2013 ore 9.00
3 Sacco Daniela 06/03/1978 Bari ING 04/10/2013 ore 9.00
4 Sacconi Ilana 27/08/1971 Addis Abeba ING 04/10/2013 ore 9.00
5 Sala Sandra 09/07/1974 Salemi ING 04/10/2013 ore 9.00
6 Salone Bartolo 24/06/1982 Erice ING 04/10/2013 ore 9.00
7 Salsi Natascia 01/03/1976 Cesena ING 04/10/2013 ore 9.00

- 8 Santini Roberta 09/03/1982 Piedimonte Matese ING 04/10/2013 ore 9.00
- 9 Sacco Daniela 09/09/1974 Locri FRA 04/10/2013 ore 15.00
- 10 Samuel Elisa 12/06/1982 Pinerolo FRA 04/10/2013 ore 15.00
- 11 Santa Cruz Valentina 23/12/1982 Cagliari FRA 04/10/2013 ore 15.00
- 12 Santini Valentina 31/01/1978 Piedimonte Matese ING 04/10/2013 ore 15.00
- 13 Sartori Maria Chiara 11/08/1982 Parma FRA 04/10/2013 ore 15.00
- 14 Sasso Maurizio 25/10/1981 Piedimonte Matese ING 04/10/2013 ore 15.00

ELENCO DOMANDE Orali di un precedente concorso:

1. accertamento pregiudiziale sull'interpretazioneeefficaciavalidità dei contratti collettivi in sede giudiziaria (e cosa fa l'ARAN in questi casi) (uscita 2 volte)

2. accertamento tributario (uscita 2 volte)

3. accordi tra privati e p.a.

4. accordo simulatorio

5. Ages: ruolo e funzioni (uscita 2 volte)

6. analisi swot

7. annullamento dell'atto amministrativo: le varie modalità (uscita 3 volte)

8. appalto di opere pubbliche (differenze tra L.Merloni e codice dei contratti pubbl);

9. ARAN (efficacia dei relativi contratti)

10. art. 2 cost. (vedi le formazioni sociali in esso citate) (uscita 2 volte)

11. art. 21 cost. (libertà manifestazione del pensiero)

12. art. 23 cost. (riserva di legge in materia tributaria)

13. art. 39 Cost. (sindacati nella costituzione) (uscita 2 volte)

14. art. 82 cost. (vedi commissione d'inchiesta)

15. art. 118 Cost. [vedi le funzioni degli enti locali (in particolare è stato chiesto: se le funzioni non sono attribuite dalla legge, il Comune può additare poteri autoritativi?)]

16. assestamento del bilancio - i prelevamenti dal fondo di riserva (uscita 2 volte)

17. attestazione di copertura finanziaria (esecutività della determina e della delibera)

18. atti amministrativi esclusi dal sindacato di legittimità del g.a. (uscita 2 volte)

19. attività consultiva della p.a

20. avanzo di amministrazione (dimostrazione e forme di utilizzazione)

21. balanced score card

22. bilancio sociale e bilancio di fine mandato

23. buona fede oggettiva, in partic. nelle trattative contrattuali (in particolare è stato chiesto se la responsabilità precontrattuale sia configurabile anche in capo alla p.a.)

24. capacità contributiva

25. capacità naturale negli atti unilaterali e nei contratti (uscita 2 volte)

26. carta di Nizza e sua evoluzione

27. cassa depositi e prestiti e gli intermediari finanziari

28. cause di incompatibilità e di ineleggibilità nel TUEL

29. clausola penale e caparra

30. codice di comportamento dei dipendenti della p.a.

31. commissioni parlamentari, in part. comm. d'inchiesta (è stato chiesto anche il valore probatorio degli elementi acquisiti in un eventuale processo)

32. compiti del r.u.p.

33. conferenza dei servizi (efficacia del relativo provvedimento finale e dissenso di una amministraz.

34. conflitto di attribuzioni tra i poteri dello stato (uscita 5 volte)

35. conto del bilancio e conto del patrimonio: come si rilevano i risultati di gestione (uscita 3 volte)

36. contrattazione collettiva decentrata (ruolo dell'aran, rapporti tra contr. coll. nazionali, decentrati e legge)

37. contratti collettivi nazionali: storia

38. contratti collettivi nel pubblico impiego

39. contratto a favore del terzo

40. contratto di assunzione del dipendente pubblico (uscita 2 volte)

41. contratto di comodato d'uso (uscita 2 volte)

42. contratto di mandato

43. contratto di trasporto e relativa responsabilità;

44. contratto preliminare opzione prelazione

45. controlli antecedenti concomitanti susseguenti

46. controlli preventivi, in corso e successivi

47. controllo della Corte dei Conti (uscita 3 volte)

48. controllo di gestione

49. costituzione e unione europea

50. crisi di governo

51. deficit strutturale e dissesto finanziario

52. differenza imposta, tassa e contributo (uscita 2 volte)

53. d'imposta) (uscita 2 volte)

54. disciplina delle mansioni nel lavoro alle dipendenze della p.a.

55. discrezionalità e merito amministrativo

56. elezione del sindaco nei comuni con n° di abitanti minore di 15.000

57. emissioni di obbligazioni e le altre forme di finanza innovativa (uscita 2 volte)

58. entrate extratributarie dell'ente locale

59. errore come vizio della volontà (uscita 2 volte)

60. esercizio provvisorio e gestione provvisoria del bilancio (uscita 2 volte)

61. finanziamento degli investimenti

62. forma di governo regionale (uscita 2 volte)

63. funzione gestionale e funzione di indirizzo politico: delineare e sottolineare le differenze

64. gestione affari altrui

65. gestione del personale: metodi e stili

66. gestione della spesa: le varie fasi (in particolare i titoli idonei ad impegnare una spesa)
(uscita 2 volte)

67. gestione delle entrate: le varie fasi (uscita 3 volte)

68. giudizio di ottemperanza

69. giunta comunale: composizione, nomina e competenze (uscita 2 volte)

70. giurisdizione esclusiva del GA (materie attratte alla giurisdizione esclusiva);

71. ICI

72. illiceità della causa del negozio (uscita 2 volte)

73. iniziativa economica nella costituzione

74. impedimento temporaneo e definitivo del sindaco (nomina della giunta e del vicesindaco);

75. imposte dirette e indirette (uscita 2 volte)

76. intermediari finanziari e la cassa dd.e pp.

77. interpretazione del contratto (principio di conservazione)

78. interpretazione della legge (uscita 2 volte)

79. inventario e il relativo utilizzo per una corretta tenuta del patrimonio

80. IRPEF (uscita 3 volte)

81. laicità dello stato

82. licenziamento dei dipendenti della p.a , in particolare per scarso rendimento

83. metodo Hay*

84. mobbing

85. modificazioni soggettive del rapporto obbligatorio

86. monopoli fiscali

87. mozione di sfiducia nei confronti del sindaco

88. negozio giuridico: la causa e i motivi (nei contratti atipici, la mancanza totale e parziale della causa)

89. obbligazioni naturali

90. ordinanze contingibili e urgenti

91. ordinanze e sentenze cort .cost. (uscita 2 volte)

92. organi di governo del comune

93. pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e visto sulle deliberazioni

94. partiti politici nella costituzione

95. patto di stabilità

96. peg (vedi anche variazioni al peg)

97. pianificazione strategica e piano strategico negli ee-II

98. pianificazione strategica e strumenti di programmazione

99. potestà regolamentare comune

100. potestà statutaria del comune (in particolare è stato chiesto se vi fossero di differenze di contenuto tra i comuni sopra e sotto i 15.000 abitanti)

101. prescrizione e decadenza

102. presidente consiglio comunale

103. prestiti obbligazionari

104. principi contabili comuni

105. principi contabili degli enti locali nella redazione del bilancio

106. principi contabili degli enti pubblici/locali (uscita 2 volte)

107. principi del diritto tributario

108. procedimento disciplinare (con particolare riferimento al rapporto con le sentenze penali)

109. programmazione e il ciclo del controllo di gestione (uscita 2 volte)

110. programmazione triennale dei lavori pubblici in rapporto agli altri strumenti di programmazione degli enti locali

111. provvedimenti autorizzatori

112. rappresentanza senza poteri

113. regolamenti parlamentari

114. relazione previsionale e programmatica, bilancio annuale e pluriennale.

115. rescissione del contratto (uscita 2 volte)

116. residui attivi e passivi (molto in particolare)

117. responsabilità amministrativa dei dipendenti e degli amministratori pubblici

118. responsabilità contrattuale extra-contrattuale e pre-contrattuale

119. responsabilità disciplinare del dipendente pubblico

120. revisione della Costituzione (procedimento di revisione, limiti impliciti ed espliciti)

121. ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e verifica sulla permanenza degli equilibri di bilancio

122. riconoscimento debito fuori bilancio

123. ricorso gerarchico proprio e improprio (in particolare è stato chiesto se l'atto del direttore generale di un Ministero fosse o meno soggetto a ricorso gerarchico) (uscita 3 volte)

124. ricorso straordinario al presidente della repubblica

125. ricorso straordinario al P.d.R. e ricorso giurisdizionale (per quali vizi possono essere esperiti; il controinteressato);

126. risanamento finanziario dell'ente locale

127. riserva di legge art 23

128. sanabilità del negozio giuridico (uscita 2 volte)

129. sanzioni tributarie

130. scioglimento delle camere (uscita 2 volte)

131. sciopero servizi pubblici essenziali

132. segretario comunale e direttore generale : differenze e rispettive competenze

133. sentenze del TAR: impugnativa (uscita 2 volte)

134. silenzio rigetto e silenzio inadempimento (uscita 3 volte)

135. soggetti passivi dell'imposta

136. solidarietà passiva nel debito di imposta (è stata chiesta anche la successione nel debito

137. spese pubblica conto capitale

138. stabilità del bilancio

139. statuto del contribuente

140. tutela cautelare verso gli atti della p.a. (uscita 2 volte)

141. tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

142. valutazione dirigenti e controllo strategico

143. variazioni al peg e le variazioni al bilancio di previsione (uscita 2 volte)

144. verifica degli equilibri di bilancio e lo stato di verifica degli obiettivi programmati (uscita 3

145. volte)

146. vicende del credito di imposta

INGLESE:

1. cosa fai nel tempo libero (hobby, interessi, attività)

2. descrivi la tua città (uscita spesso)

3. descrivi la tua famiglia e la tua vita (uscita 2 volte)

4. descrivi la tua giornata

5. descrivi l'immagine che vedi (presa da un libro) (uscita spesso)

6. differenze tra società anglosassone e americana

7. esperienze di vita

8. la cultura americana

9. parla delle tue esperienze lavorative (uscita 3 volte)

10. parlami delle tue vacanze

11. progetti per il futuro (uscita 2 volte)

12. quale tipo di lavoro ti piacerebbe fare

13. tradizioni inglesi ed americane

14. viaggi fatti all'estero

* Il Metodo Hay non è stato oggetto di specifica domanda, ma una candidata, parlando della valutazione dei dirigenti, l'ha citato. Tra l'altro, pur apprezzando, l'esaminatore le ha fatto notare che trattasi di una teoria di un autore e non certo di una disposizione normativa o di un sistema valutativo adottato abitualmente dalle P.A.

AGGIORNAMENTO 29 SETTEMBRE 2008:

domande divise per materia

Diritto civile

- Accordo simulatorio

- Avallo

- Beni pubblici e loro utilizzo (demanio naturale e accidentale; patrimonio indisponibile; natura delle pertinenze, dei frutti dei beni demaniali e indisponibili, dei beni destinati al culto cattolico; la dotazione del Presidente della Repubblica; cimiteri e mercati)

- Buona fede oggettiva, in particolare nelle trattative

- Capacità naturale

- Causa e motivi nel negozio giuridico; nei contratti atipici; mancanza totale o parziale della causa

- Clausola penale e caparra

- Contratto a favore del terzo

- Contratto di comodato d'uso

- Contratto di mandato

- Contratto di trasporto; responsabilità

- Contratto preliminare opzione prelazione

- Errore come vizio della volontà

- Fideiussione

- Gestione di affari altrui

- Illiceità della causa

- Interpretazione del contratto e principio di conservazione

- Obbligazioni: la prestazione; luogo dell'adempimento

- Obbligazioni: modi di estinzione satisfattori e non satisfattori;

- Obbligazioni naturali

- Obbligazione reale

- Mobbing

-
- 39 / 124

- Sanabilità del negozio giuridico; cosa succede se il contratto è nullo?

- Servitù prediali

- Vendita ad effetti obbligatori; differenza con vendita ad effetti reali

Diritto amministrativo

-
- 41 / 124

- Conferenza di servizi

- Contratti della PA: iter contrattuale

- Controlli preventivi, in corso e successivi

- Difensore civico

- Dipendenti PA. e giudice del lavoro

- Diritto di accesso: limiti (con particolare riferimento alla riservatezza), in materia ambientale c'è qualche peculiarità per il diritto di accesso; nel giudizio contro il diniego d'accesso il privato deve essere difeso da un avvocato?

- Discrezionalità e merito amministrativo

- Giudizio di ottemperanza

- Giurisdizione esclusiva GA

- Giurisdizione di merito (TAR)

- Impugnativa delle sentenze del Tar

-
- 44 / 124

- Ricorso gerarchico proprio e improprio (l'atto del direttore generale di un ministero è soggetto a ricorso gerarchico?)

- Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica; principio di alternatività rispetto al ricorso giurisdizionale; vizi esperibili; il contro interessato

- Semplificazione legislativa (differenza tra codici e testi unici-DIA-Silenzio assenso)

- Silenzio rigetto e silenzio inadempimento

- Tutela cautelare verso la P.A.

Ordinamento eell

- Ages: ruolo e funzioni

- Nomina assessori;

- Cause di incompatibilità e di ineleggibilità
- Circoscrizioni comunali
- Codice di comportamento dei dipendenti della PA
- Competenze del consiglio comunale e della giunta
- Controlli preventivi, in corso e successivi
- Controlli sostitutivi sugli organi degli ee.ll.

- Controllo della Corte dei Conti

- Determinazioni e deliberazioni

- Elezione del sindaco nei comuni con meno di 15000 abitanti

- Funzioni degli eell ex art. 118 Cost. (se le funzioni non sono attribuite dalla legge il comune può esercitare poteri autoritativi?)

- Funzione di gestione e di indirizzo politico

- Giunta comunale (composizione, nomina e competenze)

- Impedimento temporaneo e permanente del sindaco

- Mobilità del personale

- Mozione di sfiducia nei confronti del sindaco

- Ordinanze contingibili ed urgenti

- Organi di governo del Comune

- Personale in regime di diritto pubblico

- Potestà regolamentare del Comune

- Potestà statutaria del comune (ci sono differenze fra i comuni con più o meno di 15mila abitanti?)

- Presidente del Consiglio Comunale

- Responsabilità disciplinare del dipendente pubblico

- Segretario comunale: funzioni

- Segretario comunale e direttore generale: rispettive competenze

- Segretario comunale: la funzione notarile

- Sindaco: cassazione dalla carica

- Vicesindaco: nomina

Ordinamento finanziario e contabile eell

- Assestamento di bilancio e prelevamenti dal fondo di riserva

- Attestazione di copertura finanziaria, esecutività delle determinazioni e delle delibere

- Avanzo e disavanzo di amministrazione; i residui attivi incidono sull'avanzo? Come si utilizza l'avanzo? Si può utilizzare completamente? Meglio una gestione prudentiale e quindi un utilizzo massimo di 2/3; perché?

- Bilancio annuale e pluriennale

- Bilancio di previsione; struttura del bilancio; entro quando deve essere approvato il bilancio?

- Dimostrazione dell'avanzo di amministrazione

- CCDDPP

- Conto del bilancio e conto del patrimonio; come si rilevano i risultati di gestione

- Controllo di gestione

- Deficit strutturale e dissesto

- Emissione di obbligazioni e le altre forme di finanza innovativa

- Entrate correnti: cosa finanziano?

- Entrate tributarie e extratributarie dell'ente locale; è possibile che le entrate del Titolo I finanzino spese di investimento? Sì, ma solo se c'è un avanzo di bilancio; differenza fra avanzo di bilancio e avanzo di amministrazione

- Esercizio provvisorio e gestione provvisoria del bilancio

- Fasi dell'entrata e della spesa; accertamento, impegno, differenza fra impegno e liquidazione

- Fasi di gestione della spesa (in particolare, i titoli idonei ad impegnare una spesa)

- Fasi di gestione delle entrate

- Federalismo fiscale

- Funzione di gestione e funzione di indirizzo politico

-Finanziamento degli Investimenti

- Intermediari finanziari

- Inventario e relativo utilizzo per una corretta tenuta del patrimonio

- Mutui e forme di finanziamento dell'ente locale, vantaggi e svantaggi dell'assunzione di un mutuo per l'ente locale; perché l'indebitamento può finanziare solo gli investimenti? Cosa sono gli oneri di urbanizzazione? L'avanzo di amministrazione si può utilizzare per gli investimenti? E per finanziare la parte corrente?

- Pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e visto sulle deliberazioni - Parere di regolarità contabile e visto di regolarità contabile

- Patto di stabilità (origine, vincoli, evoluzione)

- Peg

- Pianificazione strategica e strumenti di programmazione

- Pianificazione strategica e piano strategico negli eell

- Prestiti obbligazionari

- Principi contabili comuni

-Principi contabili degli enti pubblici/eell

- Principi contabili degli ee.ll. nella redazione del bilancio

- Principio di equilibrio del bilancio; cosa si deve/può fare se non quadra?

- Programmazione e ciclo del controllo di gestione (perché si chiama “ciclo” di controllo?)

- Programmazione triennale dei lavori pubblici (in rapporto agli altri

strumenti di programmazione degli ee.ll.)

- Relazione previsionale e programmatica

- Residui attivi e passivi, residui passivi perenti

- Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e verifica sulla permanenza degli equilibri di bilancio

- Riconoscimento debiti fuori bilancio

- Risanamento finanziario dell'ente locale

- Spesa pubblica in conto corrente e in conto capitale

- Stabilità del bilancio

- Valutazione della dirigenza, controllo di gestione, controllo strategico; come si comporta l'amministrazione in caso di valutazione negativa, anche alla luce del Peg; come si svolgono concretamente questi controlli; differenza fra controllo di gestione e controllo strategico

- Variazione Peg e variazione del bilancio

- Verifica degli equilibri di bilancio e stato di attuazione degli obiettivi programmati

Diritto costituzionale

- Art. 2 Cost. (formazioni sociali)

- Art. 21 Cost. (Libertà manifestazione del pensiero)

- Art. 111: giusto processo

- Atti aventi forza di legge (con disquisizioni sulla L. 400/88)

- Conflitto di attribuzione fra i poteri dello Stato

- Carta Di Nizza e Sua Evoluzione

- Commissioni parlamentari, in part. commissioni d'inchiesta (valore probatorio degli elementi acquisiti in un eventuale processo)

- Costituzione e Unione Europea

- Crisi di Governo

- Forma di governo regionale

- Iniziativa economica nella Costituzione

- Lacune dell'ordinamento: modi per colmarle; analogia legis e analogia juris; esistono altri modi per colmare le lacune dell'ordinamento? Cos'è l'equità; le lacune apparenti; differenza fra interpretazione estensiva e interpretazione analogica

- Laicità dello Stato

- Libertà personale; limiti e garanzie

- Libertà previste dalla Costituzione

- Limiti alla potestà regolamentare

- Ordinanze e Sentenze Corte Cost.

- Organi ausiliari; in particolare, la Corte dei Conti; concetto di ausiliarietà; la legge La Loggia ha inciso sulla struttura della Corte dei Conti? il CNEL ha iniziativa legislativa?

- Partiti politici nella Costituzione

- Potestà regolamentare della PA ed i suoi limiti

- Principio di ragionevolezza nella giurisprudenza costituzionale

- Regolamenti parlamentari

- Responsabilità del Presidente della Repubblica

- Revisione costituzionale; limiti impliciti e espliciti

- Scioglimento anticipato delle Camere

- Scioglimento del consiglio regionale

- Sindacati nella Costituzione

Area3

- Analisi Swot

- Balanced Score Card

- Benchmarking

- Bilancio Sociale e Bilancio Di Fine Mandato

- Controllo di gestione

- Gestione del personale: metodi e stili

- Metodo Hay

- Mobbing

- URP

- Valutazione Dirigenti e Controllo Strategico

Diritto del lavoro

- Accertamento pregiudiziale sull'efficacia, validità ed interpretazione dei contratti collettivi (ruolo dell'Aran)

- Aran

- Codice di comportamento del dipendente pubblico

- Contratto di assunzione del dipendente pubblico

- Contratti Collettivi

- Contrattazione collettiva decentrata; ruolo dell'Aran; rapporti con la contrattazione collettiva nazionale; rapporti con la legge

- Contratti Collettivi Nazionali: storia

- Disciplina delle mansioni nel lavoro alle dipendenze della p.a.

- Dipendenti P.A. e giudice del lavoro

- Incompatibilità, cumulo di incarichi e di impieghi
- Licenziamento, in particolare per scarso rendimento
- Mobilità del personale (anche con riferimento al passaggio pubblico- privato); chi tiene le liste di mobilità
- Periodo di riposo del lavoratore
- Personale in regime di diritto pubblico
- Procedimento disciplinare nel pubblico impiego; come si svolge concretamente

- Progressioni verticali ed orizzontali
- Responsabilità disciplinare del dipendente pubblico
- Rinunce e transazioni dei diritti dei lavoratori
- Sciopero nei servizi pubblici essenziali
- Tentativo obbligatorio di conciliazione, procedura concretamente osservata
- Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Diritto tributario

- Accertamento tributario

- Capacità contributiva

- Credito d'imposta: vicende

- Differenza imposta, tassa e contributo

- Federalismo fiscale

- Imposte dirette e indirette

- Ici

- Irpef

- Monopoli fiscali

- Principi fondamentali del diritto tributario

- Riserva di legge (art 23)

- Riserva di legge in materia tributaria

- Sanzioni tributarie

- Soggetti passivi dell'imposta
- Solidarietà passiva nel debito di imposta
- Sostituti d'imposta
- Spesa pubblica (sp. corrente ed in conto capitale)
- Statuto del contribuente
- Successione nel debito di imposta

- Traslazione e ammortamento d'imposta, consolidamento d'imposta

Inglese

- Cosa fai nel tempo libero

- Descrivi la tua città

- Descrivi la tua famiglia e la tua vita

- Descrivi la tua giornata tipica

- Descrivi l'immagine che vedi

- Differenze tra società anglosassone e americana

- Esperienze di vita

- Hobbies, interests, activities

- La cultura americana

- Parlami del tuo lavoro/ delle tue esperienze lavorative/ quale tipo di lavoro ti piacerebbe fare

- Parlami delle tue vacanze

- Progetti per il futuro

- Tradizioni inglesi ed americane

- Viaggi fatti all'estero

BIBLIOGRAFIA ESSENZIALE PER CONCORSO PER SEGRETARIO COMUNALE E
PROVINCIALE

consigliata da Paolo Bertazzoli già corsista CoA 1 segretario comunale e consigliere Agenzia
Segretari Sezione della Lombardia

17 MATERIE;

POST RIFORMA DPR 465/1997

CONCORSI ESPLETATI

Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di?xxxxx borsisti al xxxx corso ? concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di duecento segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali

I Co.A. 130 posti borsista al corso-corcorso selettivo

per 100 posti albo (GU 100/1998),

II Co.A. GU 1/2001 130 posti borsista al corso-corcorso selettivo

per 100 posti albo (GU 1/2001),

III Co.A 260 posti borsista al corso-corcorso selettivo

Per 200 posti albo (GU 19/2007),

IV Co.A 390 posti borsista al corso-corcorso selettivo

per 300 posti albo (GU 23/2008),

CONCORSO IN ATTO anno 2010

V Co.A 260 posti borsista al corso-corcorso selettivo

per 200 posti albo (GU 86/2009), bando scaduto (07/12/2009)

IL CONCORSO E' ARTICOLATO CON PRESELEZIONI INFORMATIZZATE

TRE SCRITTI AFFERENTI LE SEGUENTI AREE:

1) GIURIDICA

2) ECONOMICA

3) TECNICHE MANAGERIALI, DIREZIONALI E DI ORGANIZZAZIONE

IL COLLOQUIO ORALE VERTE SULLE STESSE MATERIE DEGLI ESAMI SCRITTI.

=====

notizie casa ed. simone <http://www.simone.it/segretaricomunali/>

notizie e testi da maggioli

<http://www.moduli.maggioli.it/scheda-concorso.php/490/260+Segretari+comunali+%28bando+2009%29>

PUNTO DI PARTENZA ESSENZIALE:

GUIDA NORMATIVA (ANCI) PER L'AMMINISTRAZIONE LOCALE 2010

=====

RELATIVAMENTE ALL'AREA GIURIDICA dopo aver affrontato in ambito universitario i più classici MANUALI si ritiene utile affinare le conoscenze acquisite con il seguente testo:

Francesco GAZZONI, Manuale di diritto privato Edizioni Scientifiche Italiane (la più recente)
Euro85,00

Illustra molto bene la materia del codice civile e le principali leggi speciali che regolano i rapporti di diritto privato. Il libro È concepito essenzialmente a scopi didattici, per lo studio universitario, ma la trattazione problematica e i costanti riferimenti a dottrina e giurisprudenza (con particolare attenzione a quella costituzionale) ne fanno uno strumento molto utile anche per la preparazione al concorso.

=====

AA.VV. Istituzioni di diritto privato (ultima edizione)

Edizioni Giuridiche Simone

Il manuale È strutturato secondo il programma d' esame tradizionale delle facoltà di giurisprudenza, dando particolare rilievo sia alla dottrina più attuale sia alla giurisprudenza più recente e significativa. Sono riportate le sostanziali modifiche che la materia ha subito di recente, tenendo conto in particolar modo del ruolo sempre maggiore assunto per le riforme

dall'Unione europea.

=====

Torrente-Schlesinger Manuale di diritto privato Giuffré

Uno dei più chiari manuali di diritto privato in commercio, senza essere troppo elementare.

=====

AA. VV. Percorsi di diritto civile Edizioni Giuridiche Simone

Il volume viene incontro alle esigenze di chi, nell'intento di approfondire gli argomenti più dibattuti o poco affrontati dalla civilistica tradizionale, si trova a dover raccogliere e studiare materiale di difficile reperimento, spesso disomogeneo o incompleto. Indispensabile per chiunque voglia fare il punto sulle più moderne problematiche relative al diritto civile.

=====

NORMATIVE ESSENZIALI DI RIFERIMENTO:

1. LA COSTITUZIONE DELLA REPUBBLICA ITALIANA

2. Testo Unico degli Enti locali D.P.R. 18 agosto 2000 n. 267

D.P.R. 465/1997 Regolamento ordinamento dei segretari comunali e provinciali.

D.P.R. 445/2000 Disposizioni sulla documentazione amministrativa

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 12 aprile 2006, n.184 .

Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi.

Pubblicato in GU n. 114 del 18/05/2006

testi reperibili anche su <http://www.segretariocomunale.com> sezione concorsi e link al gruppo gratuito www.sarannosegretari.tk ***

=====

DIRITTO DEL LAVORO

F. Carinci-R. De Luca Tamajo-P. Tosi-T. Treu, Diritto del lavoro (vol. I, Il diritto sindacale; vol. II, Il rapporto di lavoro subordinato), UTET, Torino, ult. ed. disponibile per ciascun volume.

=====

DIRITTO COSTITUZIONALE

Malfatti-Romboli-Panizza, Giustizia costituzionale, Ed. Giappichelli, 2003.

=====

DIRITTO AMMINISTRATIVO

Leggi fondamentali del diritto pubblico e costituzionale.

Trentatreesima edizione aggiornata ad agosto 2009.

by BASSANI MARIO, BOTTINO GABRIELE, DELLA TORRE MASSIMILIANO, ITALIA
VITTORIO, RUGGERI GIANGIACOMO, ZUCCHETTI ALBERTO (2009)

GIUFFRÈ EDITORE Series I Blu Giuffrè

Le norme e gli atti dell'ente locale.

Guida operativa per i dirigenti.

by ITALIA VITTORIO (2008) GIUFFRE' EDITORE

Diritto amministrativo.

Per esami universitari e pubblici concorsi.

by ITALIA VITTORIO, BOTTINO GABRIELE (2006)

GIUFFRÈ EDITORE Series Principi e Casi Pratici

F. Benvenuti, Disegno della Amministrazione italiana. Linee positive e prospettive, CEDAM, Padova, 1996 (in particolare: pp. 43-87, 88-123, 176-292, 313-382, 410-426).

=====

V. Cerulli Irelli, Principi di diritto amministrativo, Giappichelli, Torino, 2005 (tutto il vol. I e tutto il II vol. tranne il cap. XI).

=====

G. Capano-E. Gualmini, La pubblica amministrazione in Italia, Il Mulino, Bologna, 2006.

=====

DIRITTO REGIONALE

Martines-Ruggeri-Salazar, Lineamenti di diritto regionale, Giuffré, Milano, 2005.

P. Cavaleri, Diritto regionale, Cedam, Padova, 2006

=====

DIRITTO URBANISTICO

F. Salvia-F. Teresi, Diritto urbanistico, CEDAM, Padova, ult. ed.

=====

DIRITTO PENALE limitatamente ai delitti contro la PA

M. Romano, I delitti contro la pubblica amministrazione. I delitti dei pubblici ufficiali (art. 314-335-bis cod. pen.), Giuffrè, Milano, 2006, 2TM ed.

M. Romano, I delitti contro la pubblica amministrazione. I delitti dei privati (art. 336-360 cod. pen.), Giuffrè, Milano, 2002, 2TM ed.

=====

ECONOMIA POLITICA

S. Fischer-R. Dornbusch-R. Schmalensee, Economia, Hoepli, Milano, 1992.

R. Campbell-L. Mc Connell-E. Stanley Brue, Economia, McGraw-Hill, 1995.

A. Caloia, Letture per il corso di economia politica, Vita e Pensiero, 2002.

=====

TECNICHE MANAGERIALI, DIREZIONALI E DI ORGANIZZAZIONE

Amministrazione e funzione organizzatrice. BOTTINO GABRIELE (2008)

GIUFFRÈ EDITORE

Series Università' degli Studi di Milano Dipartimento Giuridico/Politico- Collana di Diritto Pubblico

G. Bonazzi, Come studiare le organizzazioni, Bologna, Il Mulino, 2006.

M.J. Hatch, Teoria dell'organizzazione, Bologna, Il Mulino, 1999.

G. Morgan, Images. Le metafore dell'organizzazione, Milano, FrancoAngeli, 2002.

M. BALDUCCI (a cura di), 'Organizzazione e management dell'ente locale^a, Milano, Angeli, 2000, seconda edizione riveduta e aggiornata.

M. BALDUCCI ET. AL., 'Gestione della performance e indicatori negli enti locali: dalle scelte politiche al P.E.G^a, Milano, Angeli, 2001.

C. COLINET, L'ente locale e l'integrazione europea: una rivoluzione silenziosa, Gorle-Bergamo

=====

SOCIOLOGIA

Manuale di sociologia - Smelser Neil J. - Editore Il Mulino. Curato da Davico L. Traduttori: Savio A., Aldrovandi M.

Editore: Il Mulino

STORIA AMMINISTRAZIONE

G. Melis, Storia dell'amministrazione Italiana, Il Mulino, Bologna, 1996.

S. Sepe-L. Mazzone-I. Portelli-G. Vetritto, Lineamenti di storia dell'amministrazione italiana (1861-2002), Carocci, Roma, 2003.

=====

QUESITI ATTITUDINALI AI FINI DELLA PRESELEZIONE

<http://www.simone.it/catalogo/v301.htm> (o altro più recente)

301 - Il Segretario comunale Quesiti a risposta multipla. Programma completo per la prova preselettiva - Con appendice di aggiornamento a febbraio 2000 1999 - - pp. 912 - 36,15 - (ISBN 88-244-3019-8) Quesiti attinenti alla capacità logica ed analitica, alla cultura generale ed alle materie oggetto delle prove scritte e della prova orale del concorso, comprese la conoscenza della lingua straniera. Indice: Quesiti psico-attitudinali; Cultura generale; Diritto Costituzionale; Diritto Amministrativo; Diritto degli Enti locali; Diritto Privato; Diritto del Lavoro; Tecnica normativa; Economia politica e Politica di bilancio; Scienza delle finanze e Economia pubblica; Contabilità, Finanza e Ragioneria degli Enti locali; Diritto Tributario; Statistica; Scienza dell'amministrazione, direzione, organizzazione e gestione delle risorse umane e dei servizi; Informatica.

=====

http://ordini.maggioli.it/clienti/product_info.php?cPath=24&products_id=4969&osCsid=712bc29b9ec51d94d7058af5bfd374fa

Manuale per la preparazione ai concorsi di categoria C e D in Comuni, Province, Comunità montane, Consorzi, Aree metropolitane. Direzione e supervisione di Francesco Botta.
Aggiornato con: Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 12.4.2006, n. 163) - Nuovo regolamento d'accesso ai documenti amministrativi (Consiglio dei ministri del 17.3.2006) -

D.P.C.M. 15 febbraio 2006 (dotazioni organiche e assunzioni negli Enti locali) - Preintesa dell'8 febbraio 2006 (CCNL Regioni - Enti Locali)

- Legge 27 gennaio 2006, n. 22 (in materia elettorale) - Legge 23 dicembre 2005, n. 266 (Finanziaria 2006). (Concorsi pubblici -amministrativa). ? 39,00 IVA inclusa

=====

<http://ordini.maggioli.it/>

http://ordini.maggioli.it/clienti/product_info.php?cPath=24&products_id=4984&osCsid=712bc29b9ec51d94d7058af5bfd374f <

I quiz per i concorsi da impiegato comunale di OLIVERI LUIGI

Comuni - Province - Comunità montane - Consorzi - Aree metropolitane. D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici) ñ Legge 23 dicembre 2005, n. 266 (Finanziaria 2006) - Legge 28 novembre 2005, n. 246 (Semplificazione e riassetto normativo). (Concorsi pubblici - Amministrativa). euro 22,00 IVA inclusa Il volume propone una raccolta di quiz a risposta multipla su tutte le materie di interesse per i concorsi negli Enti Locali. L'opera, che permette la veloce e completa autoverifica di quanto appreso, offre al candidato la possibilità di esercitarsi con la tipologia di prova concorsuale oggi pi? diffusa.

Indice - Diritto pubblico - Uffici e servizi comunali - Contabilità e finanza - Regioni a statuto ordinario - Diritto civile ñ Diritto penale.

=====

IP4 - Ipercompendio di Diritto Amministrativo

<http://www.simone.it/catalogo/vip4.htm>

=====

Gli Argomenti principali da conoscere sono:

La Costituzione della Repubblica Italiana L'ordinamento del sistema delle autonomie e l'Europa Il Comune: l'autonomia e l'ordinamento - statuti - regolamenti - funzioni - caratteri distintivi Il Comune: gli organi di governo - il Consiglio - il Sindaco - la Giunta - Elezione, funzionamento, competenze Amministratori degli enti locali: incandidabilità, sospensione, ineleggibilità, incompatibilità; Amministratori degli enti locali: status giuridico ed economico L'Unione europea e gli enti locali Le Regioni a statuto ordinario Le Province I cardini dell'autonomia delle istituzioni locali nel nuovo quadro costituzionale I controlli sugli enti locali e le regioni Le Unioni di Comuni e le altre forme associative degli enti locali Il decentramento comunale: le circoscrizioni Le Comunità montane Le istituzioni comunali e provinciali - Le aziende pubbliche di servizi alla persona - Le imprese sociali - Le associazioni - Le fondazioni Le società a partecipazione pubblica locale La partecipazione dei cittadini - I referendum - Il Difensore civico Le Autorità garanti I servizi di amministrazione generale Amministrazione generale - Documentazioni amministrative e d'identità - Provveditorato e Servizi per la giustizia I contratti e gli appalti degli enti locali I servizi demografici: Anagrafe - Stato civile - Cittadinanza I servizi elettorali Il servizio militare professionale Il servizio civile nazionale I servizi operativi degli enti locali I servizi pubblici locali La Polizia municipale La protezione civile I trasporti pubblici locali L'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali La condizione finanziaria delle istituzioni locali L'autonomia impositiva Le entrate extratributarie L'ordinamento finanziario e contabile Bilancio sociale, bilancio ambientale e bilancio di mandato Il conto generale del patrimonio: istituti e principi contabili - tecniche di valutazione e di gestione - dismissioni La revisione economico-finanziaria Il patto di stabilità interno - I controlli: strategico - finanziario - di gestione - Il sistema informativo contabile Il finanziamento degli investimenti La riforma dei fondi strutturali per il periodo 2007 - 2013 La soggettività passiva tributaria Organizzazione e personale - procedimenti amministrativi e diritti di accesso Il procedimento ed i provvedimenti amministrativi - L'accesso ai documenti - La semplificazione amministrativa Il Codice dell'amministrazione e l'organizzazione digitale degli enti locali Il Segretario comunale e provinciale La Direzione, la dirigenza, i

controlli e le valutazioni nel nuovo modello di governo locale Il Personale degli enti locali: ordinamento giuridico e trattamento economico Il Personale degli enti locali: ordinamento

previdenziale La sicurezza e la salute dei lavoratori nell'ente locale L'organizzazione e la managerialità per il progresso delle comunità locali La nuova comunicazione dell'ente locale La gestione del territorio e la tutela dell'ambiente La pianificazione urbanistica e la gestione del territorio - Gli usi civici I beni paesaggistici: tutela, valorizzazione, pianificazione, controllo e gestione La tutela dell'ambiente e del territorio La tutela delle acque dall'inquinamento e la gestione delle risorse idriche La disciplina della gestione dei rifiuti La tutela dall'inquinamento atmosferico, acustico e da sorgenti elettromagnetiche Lo sviluppo economico - Le attività commerciali e produttive La strategia per lo sviluppo La disciplina del commercio su aree e in locali privati Il commercio su spazi ed aree pubbliche La disciplina degli esercizi pubblici e la polizia amministrativa La tutela dei consumatori Il turismo e le amministrazioni locali in Italia ed in Europa I lavori pubblici - Le infrastrutture - Le espropriazioni - L'E.R.P. L'ordinamento dei lavori pubblici e gli enti locali ñ La legislazione generale Opere di viabilità - Classificazione - costruzione - manutenzione - sicurezza - tutela Le espropriazioni per causa di pubblica utilità Alloggi di edilizia residenziale pubblica: costruzione, assegnazione, cessione Le responsabilità amministrative e la tutela dei cittadini La responsabilità penale degli amministratori e dei dipendenti pubblici La giustizia amministrativa La responsabilità patrimoniale e contabile e la giurisprudenza della Corte dei conti Il Codice per la protezione dei dati personali e gli enti locali Il Codice delle pari opportunità La sicurezza ed i diritti sociali La sicurezza sociale e i comuni: i diritti sociali ñ le istituzioni pubbliche - il volontariato sociale - i diritti dei minori Il Servizio sanitario nazionale L'istruzione: la scuola e gli enti locali I beni e le attività culturali Le attività e gli impianti per lo spettacolo e lo sport

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445

Norme sulla documentazione amministrativa e sulla legalizzazione e autenticazione di firme

Legge 4 gennaio 1968, n. 15

Disposizioni per la delegificazione di norme e per la semplificazione di procedimenti amministrativi

Legge 24 novembre 2000, n. 340

Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa Legge 15 marzo 1997, n. 59

Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo

Legge 15 maggio 1997, n. 127

Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità

Decreto del Presidente della Repubblica 08 giugno 2001 n.327

=====

DOCUMENTO INFORMATICO

Regolamento recante criteri e modalità per la formazione, l'archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici, a norma dell'articolo 15, comma 2, della legge 15 marzo 1997, n. 59

Decreto del Presidente della Repubblica 10 novembre 1997, n. 513

Attuazione della direttiva 1999/

93/CE relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche

Decreto legislativo 23 gennaio 2002, n. 10

Regole tecniche per la formazione, la trasmissione, la conservazione, la duplicazione, la riproduzione e la validazione, anche temporale, dei documenti informatici ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 10 novembre 1997, n. 513

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 febbraio 1999

=====

URBANISTICA

Legge urbanistica

Legge 17 agosto 1942, n. 1150

Norme in materia di controllo dell'attività urbanistico - edilizia, sanzioni, recupero e sanatoria delle opere edilizie

Legge 28 febbraio 1985 , n. 47

Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia

Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380

=====

BENI CULTURALI

Testo unico delle disposizioni legislative in materia di beni culturali e ambientali, a norma dell'articolo 1 della legge 8 ottobre 1997, n.352

Decreto Legislativo 29 ottobre 1999, n. 490

Regolamento recante disciplina delle alienazioni di beni immobili del demanio storico e artistico

Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2000, n.283

Regolamento recante disciplina delle alienazioni di beni immobili del demanio storico e artistico

Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2000, n.283

=====

APPALTI PUBBLICI

Testo unico delle disposizioni in materia di appalti pubblici e di forniture, in attuazione delle direttive 77/62/CEE, e 88/295/CEE

Decreto Legislativo 24 luglio 1992, n. 358

=====

LEGISLAZIONE FISCALE

Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto

Decreto del Presidente della Repubblica 26 Ottobre 1972, n. 633

Disciplina dell'imposta di bollo

Decreto del Presidente della Repubblica 26 Ottobre 1972, n. 642

Istituzione dell'imposta comunale sull'incremento di valore degli immobili

Decreto del Presidente della Repubblica 26 Ottobre 1972, n. 643.

Approvazione del testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro

Decreto Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131

Approvazione del testo unico delle disposizioni concernenti le imposte ipotecaria e catastale

Decreto Legislativo 31 ottobre 1990, n. 347

Approvazione del testo delle imposte sui redditi

Decreto Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917

Approvazione del testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta sulle successioni e donazioni

Decreto Legislativo 31 ottobre 1990, n. 346

LA RIFORMA DELLE SOCIETA'

Delega al Governo per la riforma del diritto societario

LEGGE 3 ottobre 2001, n. 366

Disciplina degli illeciti penali e amministrativi riguardanti le società commerciali, a norma dell'articolo 11 della legge 3 ottobre 2001, n. 366

DECRETO LEGISLATIVO 11 aprile 2002, n. 61

Riforma organica della disciplina delle società di capitali e società cooperative, in attuazione della legge 3 ottobre 2001, n. 366.

DECRETO LEGISLATIVO del 17 gennaio 2003, n.6

Relazione

Definizione dei procedimenti in materia di diritto societario e di intermediazione finanziaria, nonché in materia bancaria e creditizia, in attuazione dell'articolo 12 della legge 3 ottobre

2001, n. 366.

DECRETO LEGISLATIVO del 17 gennaio 2003, n.5

CODICE CIVILE Libro V Titolo V Della Società Titolo VI Disciplina delle società cooperative;
articoli del Codice Civile del 1942 come novellati, dal decreto legislativo 17 gennaio 2003 n. 6
recante la "Riforma organica della disciplina delle società di capitali e società cooperative in
attuazione della legge 3 ottobre 2001, n. 366".

=====

BANCA E CREDITO

Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia

Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385

Testo unico delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria, ai sensi degli articoli 8 e 21 della legge 6 febbraio 1996, n. 52.

Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58

=====

CAMBIALE ED ASSEGNO

Modificazioni alle norme sulla cambiale e sul vaglia cambiario

Regio Decreto 14 dicembre 1933, n. 1669.

Pubblicazione degli elenchi dei protesti cambiari

Legge 12 febbraio 1955, n. 77

Disposizioni sull'assegno bancario, sull'assegno circolare e su alcuni titoli speciali dell'Istituto di emissione, del Banco di Napoli e del Banco di Sicilia Regio Decreto 21 dicembre 1933, n.1736

=====

NOVITA' da approfondire che potrebbero non ancora essere sufficientemente inserite nei manuali:

1) Accesso (civico) ai documenti amministrativi: la nuova disciplina che integra il D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184

2) il D.L. 33/2013 (trasparenza)

3) la Legge 190/2012

4) l'esercizio dei poteri sostitutivi della L.35/2012

5) la modifica dell'accesso al pubblico impiego (cittadini UE e di paesi terzi)