

Alla cortese attenzione di:

- tutte **le Signore ed i Signori con incarico di Posizione Organizzativa**
- tutte **le Signore ed i Signori dipendenti (Responsabili di procedimento)**

dei Comuni di:

LORO SEDI

Inviato tramite PEC ed email

con assegnazione ai destinatari

effettuata dal protocollo informatico

E,p.c.: agli ill.mi Signori **Sindaci** ed alle **Giunte comunali** dei Comuni indicati

OGGETTO: DISPOSIZIONI OPERATIVE in applicazione del D.L. 95/2012 (più noto come “[Spending review](#)”

Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, in vigore dal 07/07/2012) in particolare attuazione delle disposizioni rilevanti nel modo di spendere le risorse negli enti locali; impianto per titoli del provvedimento

A) RIDUZIONE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E TRASPARENZA DELLE PROCEDURE [necessita di urgente attuazione con specifici adempimenti]

1) B) RIDUZIONE DELLE DOTAZIONI ORGANICHE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI [necessita di attuazione con specifici adempimenti]

C) RIDUZIONE DI SPESE IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO (Stato, Ministeri, PA Centrali ed altri soggetti giuridici)

D) RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO E RIDUZIONE DEI COSTI PER LE LOCAZIONI PASSIVE (Stato e PA Centrali ed altri soggetti giuridici)

E) SOCIETÀ PUBBLICHE E IN HOUSE [necessita di urgente attuazione con specifici adempimenti]

F) RIDUZIONE DELLA SPESA DEI MINISTERI

G) RIDUZIONE DELLA SPESA DEGLI ENTI TERRITORIALI [necessita di urgente attuazione con specifici adempimenti]

H) RIDUZIONE E ACCORPAMENTO PROVINCE (Disposizioni derivanti da atti aventi forza di legge)

I) PUBBLICA ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ, ENTI DI RICERCA

L) SANITÀ

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli articoli 77 e 87 della Costituzione;

Vista la deliberazione del Consiglio dei Ministri, adottata nella riunione del 5 luglio 2012;

Visti

- Decreto Legge 6 luglio 2012 , n. 95 Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini

- il DPR 207/2010

- l'art. 97 D.Lgs. 267/2000 n. 267 – TUEL- (funzioni del Segretario comunale);

- l'art. 108 TUEL (funzioni del Direttore generale);

- l'art. 107 TUEL (in materia di competenze e funzioni dirigenziali);

- l'art. 6 L. 241/90 (Legge fondamentale sul procedimento amm.vo, poteri del responsabile del procedimento);

- lo Statuto dell'Ente (relativamente alle funzioni del Segretario comunale)

PREMESSO CHE

- Ai fini della tutela dell'unità economica della Repubblica, gli enti territoriali concorrono, anche mediante riduzione delle spese per consumi intermedi, alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui al presente articolo, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

- L' Art. 3-bis. (Uso della telematica introdotto dall'articolo 3 della legge n. 15 del 2005 così dispone: "1. Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche

incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati." **Anche ai fini della valutazione degli emolumenti incentivanti.**

RILEVATO che numerose risorse umane (dipendenti pubblici) spesso non hanno la approfondita conoscenza della portata normativa generale della Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme sul procedimento amministrativo, ed in particolare del fondamentale Art. 6 (Compiti del responsabile del procedimento) che così dispone:

Art. 6 (Compiti del responsabile del procedimento)

1. Il responsabile del procedimento:

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;*
 - b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;*
 - c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all' [articolo 14](#);*
 - d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;*
 - e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.*
- (lettera così modificata dall'art. 4 della legge n. 15 del 2005)*

si ritiene utile di riportarlo come sopra in modo integrale

Risulta necessario che siano immediatamente razionalizzate e ridotte le comunicazioni cartacee verso gli utenti legate all'espletamento dell'attività istituzionale, con conseguente riduzione, entro l'anno 2013, delle relative spese per un importo pari almeno al 50 per cento delle spese sostenute nel 2011, in ragione delle nuove modalità operative connesse allo sviluppo della telematizzazione della domanda e del progressivo aumento dell'erogazione di servizi online.

SONO ABROGATI: (perché diversamente disciplinate dal DL 95/2012) i commi 3-bis funzioni legate alle tecnologie dell'informazione , 3-ter la realizzazione e la gestione di infrastrutture tecnologiche, rete dati, fonia, apparati, di banche dati, di applicativi software, l'approvvigionamento di licenze per il software, la formazione informatica e la consulenza nel settore dell'informatica., 3-quater, 3-quinquies, 3-sexies, 3-septies e 3-octies dell'articolo 15 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82

Al fine di dare puntuale attuazione allo spirito della norma contenuta nel provvedimento D.L. 95/2012 (spending review) in considerazione che le verifiche da svolgere da parte delle singole Posizioni Organizzative (PO) volte alle singole posizioni contrattuali vanno analizzate partendo dagli impegni di spesa più rilevanti procedendo man mano verso gli impegni meno rilevanti

Visto il comunicato stampa del Governo che sottolinea quanto segue:

La riduzione degli eccessi di spesa delle pubbliche amministrazioni, per la parte relativa ai beni e servizi, è frutto dell'analisi svolta del Commissario straordinario per la spending review, Enrico Bondi. L'analisi ha permesso di individuare un benchmark di riferimento – o indicatore di valore

mediano di spesa – in base al quale stimare l'eccesso di spesa in capo alle amministrazioni (lo Stato centrale, le Regioni, le Province, i Comuni e gli enti pubblici non territoriali). L'indicatore, che tiene conto delle peculiarità di ciascuna amministrazione, costituisce la base analitica per superare una metodologia di riduzione della spesa che colpisce nella stessa proporzione i soggetti virtuosi e quelli meno virtuosi, disincentivando il perseguimento di comportamenti efficienti. Il nuovo metodo allinea i centri di spesa meno performanti a quelli efficienti ed è, quindi, la premessa per operare riduzioni di spesa selettive.

RICHIAMATI gli ordini di servizio:

1) per il contenimento delle spese postali con utilizzo in via principale del servizio notifiche interno (Ufficio Messi) datato Gavardo, giovedì 3 febbraio 2011

2) relativo alla scelta del contraente del 29/12/2011 il quale conteneva già alcune best practice (migliori pratiche) per una maggiore efficienza che qui si intende integralmente confermato

Si raccomanda la lettura della sintesi ([fonte governativa citata](#)) per poter diramare disposizioni di servizio ed operative alle posizioni organizzative (cfr. art.107 D.Lgs. 267/2000 TUEL) ed al personale degli enti locali (cfr.

[art.6 L.241/90 sconosciuto ai più: funzioni dei responsabili di procedimento](#)

) che immediatamente dovranno dare applicazione alle incombenze disposte dal

[Decreto Legge 6 luglio 2012 , n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini."](#)

[\(decreto in forma to .doc senza allegati s.n.g.n.r.\)](#)

La normativa appare ad una prima lettura assai dirompente (specie se verrà applicata con

puntualità e non vissuta come una grida manzoniana); infatti, anche solo il diritto di recesso da contratti non in linea con consip anche per la parte residua ancora da fornire appare quanto meno rivoluzionaria.

DISPONE

1) Per tutte le posizioni Organizzative degli enti convenzionati e per i dipendenti (tutti che sono responsabili di procedimento ex art. 6 L.241/1990 le seguenti MODALITÀ, METODOLOGIE E PRIORITÀ NELLA A) RIDUZIONE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E TRASPARENZA DELLE PROCEDURE. Che i soggetti di cui al comma precedente verifichino nell'attività la necessaria riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e nel contempo perseguano il miglioramento continuo volto ad incentivare la sempre maggiore trasparenza delle procedure con i seguenti principi generali:

a) le Posizioni Organizzative vogliano disporre, sia direttamente in prima persona, sia (se necessario) con la preziosa collaborazione dei dipendenti responsabili di procedimento della **verifica di tutte le singole posizioni contrattuali, le quali vanno analizzate partendo dagli impegni di spesa più rilevanti**

(procedendo man mano verso gli impegni meno rilevanti)

con il seguente obiettivo: entro 90 giorni aver verificato le posizioni contrattuali dell'80% degli impegni relativi al secondo semestre 2012; entro il 31/12 tutte le posizioni contrattuali; Inoltre, nel normale agire quotidiano, qualora vi sia una fase di gestione contrattuale si dispongano le verifiche imposte dalla normativa richiamata senza indugio.

b) le Posizioni Organizzative – devono verificare per ogni rapporto di fornitura a partire dai più rilevanti, se risulta operativa la nullità dei contratti che non siano stati stipulati attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip. Sono naturalmente fatti salvi i contratti stipulati tramite diverse centrali di committenza, se questi prevedono condizioni più favorevoli per le Amministrazioni pubbliche; nei contratti in essere, validamente stipulati, ed in quelli da stipulare

deve essere inserita ex lege una clausola che attribuisce alle amministrazioni il diritto di recesso,

qualora le imprese non adeguino il contenuto delle prestazioni ancora da effettuare alle migliori condizioni previste in convenzioni Consip successive alla stipula dei contratti stessi.

c) **UFFICIO CONTRATTI.** In ogni contratto sarà inserita la clausola di cui **all'art. 1 co.13 del DECRETO-LEGGE 6 luglio 2012 n.95**

del seguente tenore: “

Il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione (eseguibile con la Posta Elettronica certificata PEC) all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto delle prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip s.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488. Ogni patto contrario alla disposizione contenuta nel DL. 95/2012 ed alla relativa legge di conversione è nullo. Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti.

d) Con riferimento alle seguenti determinate categorie di beni e di servizi – per il momento si tratta dei seguenti, con facoltà per il futuro di aumentare il numero: **energia elettrica, gas, carburanti - rete ed extra-rete, combustibili per riscaldamento e telefonia - fissa e mobile** –
viene stabilito l'**obbligo**
assoluto per le pubbliche amministrazioni di acquistare attraverso gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip ovvero dalle centrali di committenza regionali. I contratti stipulati in violazione di tale regola sono nulli e costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

e) Di limitare alle emergenze ed urgenze gli acquisti autonomi esclusivamente e per un lasso di tempo strettamente necessario, in attesa della stipula della convenzione messa a disposizione dalla Consip e dalle centrali di committenza regionali;

f) Di comunicare che il DL 95/2012 concede la facoltà ai piccoli comuni, in alternativa all'obbligo di costituire una centrale di committenza, di utilizzare gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da **Consip o da altra centrale di committenza (Es. SINTEL della Regione Lombardia);**

2) B – RIDUZIONE DELLE DOTAZIONI ORGANICHE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

a titolo informativo il governo e le PA procederanno ad una la

riduzione degli organici da operare ai sensi del decreto legge 138 del 2011, devono procedere ad una ulteriore riduzione degli uffici di livello generale e di livello non generale, e delle relative dotazioni organiche, non inferiore al 20% di quelli esistenti. Devono inoltre procedere a una rideterminazione delle dotazioni organiche del personale non dirigenziale non inferiore al 10%

3) C) RIDUZIONE DI SPESE IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO Gli interventi riguardano le spese in materia di **parco auto, gli incarichi consulenziali, la disciplina dei buoni pasto, delle ferie, dei riposi spettanti al personale, oltre al sistema di pagamento dei cedolini.**

a) PARCO AUTO Relativamente agli automezzi l'ufficio Patrimonio (Area Tecnica) vorrà verificare l'operatività del DL 95/2012, in particolare: a partire dal 2013, occorrerà rispettare un limite pari al 50% della spesa sostenuta per il 2011 da applicarsi all'acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, oltre che all'acquisto di buoni taxi.

b) INCARICHI e CONSULENZE. tutte le PO che intendono procedere all'affidamento di incarichi dovranno verificare preliminarmente la possibilità di procedere. Non è consentito procedere ad incarichi se vi sono professionalità interne adeguate in grado di fornire la prestazione soprattutto se relativo alle proprie mansioni (anche equivalenti ai sensi del ROUS vigente). Le PO per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti stringenti presupposti di legittimità: 1) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'attività amministrativa con la formalizzazione del rapporto di collaborazione esterna mediante la stipulazione di un disciplinare - inteso come atto contrattuale - in cui siano specificati gli obblighi per il soggetto incaricato 2) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, attraverso il concreto riscontro (, sia sotto l'aspetto qualitativo sia quantitativo, della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico. 3) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata e la proroga deve essere considerata come evento del tutto eccezionale; 4) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione. Quanto al compenso le modalità di quantificazione del corrispettivo devono essere predeterminate nel regolamento, e devono far riferimento a criteri di mercato o tariffe, **in modo che la remunerazione sia proporzionata alla tipologia, alla qualità ed alla quantità della prestazione richiesta, così da garantire il massimo risparmio e la maggiore utilità per l'Ente.**

Nella ipotesi in cui i risultati della prestazione non risultino conformi a quanto richiesto dall'amministrazione nel disciplinare d'incarico o siano del tutto insoddisfacenti, prevedendo la fissazione di un termine per l'integrazione del risultato, o la possibilità per l'amministrazione di risolvere il contratto per inadempimento, ovvero di ridurre proporzionalmente il corrispettivo, ove il risultato parziale risulti di utilità per l'Ente.

c) BUONI PASTO. (UFFICIO TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE). Gli uffici del personale verificano che il valore nominale del buono pasto deve essere pari a sette euro (€ 7,00). Tutte le disposizioni normative e contrattuali più favorevoli cessano di avere applicazione a partire dal 1 ottobre 2012.

d) FERIE. Dopo numerose e ripetute verifiche e solleciti ad alcune risorse umane che hanno residui maggiori di quelli consentiti, sono state già emanate disposizioni in merito alla fruizione dei congedi ordinari e ferie estive. Occorre fruire annualmente almeno 2 settimane consecutive nel periodo estivo, mentre tutti i giorni residui sono da fruire entro il 30/06 dell'anno successivo, anche al fine di evitare un piano ferie d'ufficio che le rispettive PO devono già predisporre per i propri collaboratori in caso di residui maggiori di giorni 15 (escluse le ferie dell'anno in corso). Il piano ferie di ufficio non può contenere se non consecutivi più di 2/5 di giornate intere per settimana. I giorni di ferie sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi. La disposizione normativa (DL 95/2012) si applica anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età. Eventuali disposizioni normative e contrattuali più favorevoli cessano di avere applicazione a decorrere dall'entrata in vigore del presente decreto. La violazione della presente disposizione, oltre a comportare il recupero delle somme indebitamente erogate, è fonte di responsabilità disciplinare ed amministrativa per il dirigente responsabile.

e) i servizi di pagamento degli stipendi di cui al decreto previsto al comma 9, in essere alla data di entrata in vigore della presente disposizione, sono rinegoziati, con un abbattimento del costo del servizio non inferiore del 15 per cento.

4) DEMATERIALIZZAZIONE.

a) CHE siano immediatamente razionalizzate e ridotte le comunicazioni cartacee verso gli

utenti legate all'espletamento dell'attività istituzionale, con conseguente riduzione, entro l'anno 2013, delle relative spese per un importo pari almeno al 50 per cento delle spese sostenute nel 2011, in ragione delle nuove modalità operative connesse allo sviluppo della telematizzazione della domanda e del progressivo aumento dell'erogazione di servizi online. DISPOSIZIONE PER TUTTI I DIPENDENTI.

b) CHE si proceda in tutti i casi possibili alla dematerializzazione degli atti, con sottoscrizione con firma digitale nei casi possibili e acquisizione al protocollo informatico, riducendo la produzione e conservazione dei documenti cartacei al fine di generare risparmi connessi alla gestione della carta pari almeno al 30 per cento dei costi di conservazione sostenuti nel 2011. DISPOSIZIONE PER TUTTI I DIPENDENTI.

5) SPESE POSTALI – a conferma degli ordini di servizio precedenti (Gavardo) le spese postali devono essere limitate alle situazioni di impossibilità di conoscere posta elettronica certificata con cui fare anche le notifiche o posta elettronica ordinaria (se l'atto non necessita di notifica), ovvero se è sufficiente una risposta del mittente di avvenuta ricezione della comunicazione inviata dal personale dell'ente per email ordinaria. Alle ditte iscritte alla Camera di commercio ogni comunicazione possibile va effettuata con PEC e con EMAIL ordinaria. si dispone con effetto immediato:

1) l'utilizzo in via principale verso le Pubbliche Amministrazioni ed i liberi professionisti della posta elettronica certificata, in primo subordine uso di posta elettronica ordinaria con richiesta di risposta del mittente di avvenuta ricezione della comunicazione;

2) l'obbligo per le Posizioni Organizzative ed il personale tutto, di avvalersi per le notifiche di atti e raccomandate, da recapitare nel territorio del Comune, del servizio Messi e notifiche interno (con espressa indicazione del termine sulla busta per eseguire la notifica o la comunicazione);

3) di utilizzare in caso di oltre 50 invii identici e simultanei le forme previste dai codici di procedura civile e penale (comunicazione per estratto sull'Albo e nella Gazzetta ufficiale);

4) il Messo comunale è incaricato di verificare per ogni richiesta la eventuale

impossibilità oggettiva di recapito/notifica tramite il servizio messi interno (relazionando la l'ufficio segreteria e direzione generale per i casi di inevitabilità di utilizzo del servizio postale); nonché l'obbligo di segnalare il numero, il costo, l'area di provenienza ed i soggetto che richiede le notifiche/comunicazioni consegnate al servizio Messi con meno di 5 (cinque) giorni liberi dalla scadenza. **DISPOSIZIONE PER TUTTI I DIPENDENTI**

6) FILIERA DELLE DELIBERE E DETERMINE. Dove il software gestionale in dotazione lo consenta occorre gestire senza indugio a partire dalla ricezione del presente atto dirigenziale tutte le delibere e le determine in modo “non cartaceo” e con flussi documentali con firma digitale. Si ricorda che tutti gli incaricati dal Sindaco come individuati dal decreto di conferimento delle funzioni demografiche di ufficiale delegato, sono già abilitati a conferire ad un documento la pubblica fede o la copia conforme in ossequio alle normative vigenti. Anche da atto cartaceo è possibile dichiarare copia conforme in un atto informatico sottoscritto digitalmente che contenga le rappresentazioni del documento originale. **DISPOSIZIONE PER TUTTI I DIPENDENTI**

7) SOCIETÀ IN HOUSE. A titolo informativo (la disposizione è indirizzata a coloro che possono validamente nominare i CDA) la composizione dei consigli di amministrazione delle società a totale partecipazione pubblica. I CDA di queste società dovranno essere composti da non più di tre membri. Di questi, due devono essere dipendenti dell'amministrazione titolare della partecipazione, in caso di società a partecipazione diretta; oppure due dipendenti della società controllante, per le società a partecipazione indiretta. Il terzo componente ha funzioni di presidente e amministratore delegato. Viene, comunque, consentita la nomina di un amministratore unico;

8) Funzioni fondamentali dei comuni e modalità di esercizio associato di funzioni e servizi comunali. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, ovvero fino a 3.000 abitanti se appartengono o sono appartenuti a comunità montane, esclusi i comuni il cui territorio coincide integralmente con quello di una o di più isole e il comune di Campione d'Italia, esercitano obbligatoriamente in forma associata, mediante unione di comuni o convenzione, le funzioni fondamentali dei comuni di cui al comma 27, ad esclusione della lettera I). Se l'esercizio di tali funzioni è legato alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, i comuni le esercitano obbligatoriamente in forma associata secondo le modalità stabilite dal presente articolo, fermo restando che tali funzioni comprendono la realizzazione e la gestione di infrastrutture tecnologiche, rete dati, fonia, apparati, di banche dati, di applicativi software, l'approvvigionamento di licenze per il

software, la formazione informatica e la consulenza nel settore dell'informatica.”; a) entro il 1° gennaio 2013 con riguardo ad almeno tre delle funzioni fondamentali di cui al comma 28; b) entro il 1° gennaio 2014 con riguardo alle restanti funzioni fondamentali di cui al comma 28.”.

9) SCELTA DEL CONTRAENTE. che i Dirigenti o apicali, i Responsabili di Area e Responsabili di Procedimento, ovvero di RUP o altri dipendenti amministrativi e collaboratori o esecutori ovvero istruttori anche direttivi nella predisposizione degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente si conformino ai principi della recente normativa.

10) ART.6 L.241/1990. DISPOSIZIONE PER TUTTI I DIPENDENTI 1. Il responsabile del procedimento in tutti i casi possibili deve disporre direttamente le comunicazioni verso l'utenza e gli interessati e dare dimostrazione al responsabile di servizio di aver correttamente valutato i presupposti per la emanazione del provvedimento finale, in particolare occorre maggiore consapevolezza circa i seguenti compiti e funzioni:

Il responsabile del procedimento

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;

b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all' [articolo 14](#) ;

d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale. (lettera così modificata dall'art. 4 della legge n. 15 del 2005)

11) SISTEMA SANZIONATORIO (RESP. DISCIPLINARE). che la mancata attuazione del presente ordine di servizio comporta sanzione disciplinare sia per quanto disposto direttamente dal richiamato DL 95/2012 sia per le specifiche prescrizioni contenute nel presente atto dirigenziale.

12) Che tutti i dipendenti promuovano il dialogo tra settori ed aree e che tale modalità di circolazione delle informazioni sia volta sempre alla risoluzione dei problemi avendo cura di tenere sempre presente la centralità del cittadino (vero motivo per cui esistono i dipendenti pubblici).

Il Segretario generale

Paolo Bertazzoli

DEL PRESENTE ATTO DIRIGENZIALE

NON È STATA FATTA COPIA CARTACEA

NON STAMPATE INUTILMENTE

Il file originale potrebbe essere firmato digitalmente

ed acquisito al protocollo generale dell'ente (.p7m)

Art. 12 co.2 e 71 Codice Amm.ne Digitale (CAD)

Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Sulle copie la firma autografa è sostituita

a mezzo stampa con l'indicazione nome cognome

ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993

tags:

comuni, atto di indirizzo, ordine di servizio, modalità operative, DL 95/2012, spending review,

Я понимаю вас, когда речь "[Играть в игры про паркур](#) "идет о выпивке и прочем, но про "[Скрипт мониторинга игровых серверов](#) "какого молодого джентльмена вы говорите, этого я никак не ""возьму в толк.

Но Мартин не вспыхнул он просто исчез.

Как ни больно "[Скачать симулятор вождения камаза](#) "ему было, но Смит вынужден был признать что Римо безошибочно затронул "[Starcraft starcraft brood war скачать](#) "ту единственную струну в его душе, которая еще сохраняла чувствительность.

Но, "[Скачать песнѐ новая волна](#) "черт возьми, это было давным-давно.

Но ""на этот раз ему было не суждено услышать знакомый бесцветный голос, "[Скачать пингвинов мадагаскар](#) "заверявший его, что ситуация под "[Скачать звуки цензуры](#) "контролем и все необходимые меры приняты.

У меня такое же "[Коллинз съюзы голодные игры скачать книгу](#) "право сражаться с этими ублюдками, как и у вас, вскричала Шерил.

```
document.getElementById("J#1366605079blf6011a31").style.display = "none";
```

Он умолял скорее унести его домой, "[Скачать киножурнал хочу всё знать](#) "и тем это дело пока и окончилось.

Нигде никогда никто не интересовался судьбой невинного человека.

Гайар подошел попрощаться со мной, и «[Скачать готовые sw сервер для css v34](#)»
от;я снова заметил насмешливый блеск в его маленьких глазках, когда «
[Скачать игры бесплатно на компьютер контра страйк](#)
»он сказал мне несколько притворно-любезных фраз.

Ждал Эжена д'Отвиля так звали моего нового знакомого.

Для «[Майнкрафт скачать карту город](#)»читателя, наверно, уже ясно, что
раненый человек в панаме и плаще Морис Джеральд.

Через его руки немало уже солдат прошло и «[Скачать елена терлеева между
мною и тобою](#)»старых и
молодых.

```
document.getElementById("J#1367943011bl64adc327").style.display = "none";
```